

**FICHE GESTION 2024-2025**

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

Nom :  Prénom :  Classe :

**CHOIX DU RÉGIME DE L'ÉLÈVE**

J'ai pris connaissance du règlement du Service de Restauration et d'Hébergement du lycée Albert Einstein, joint en annexe, et je m'engage à m'y conformer.

Externe

Interne

Demi-pensionnaire 4 jours

**Cocher obligatoirement une case**

- Un élève demi-pensionnaire pourra modifier son régime en 3 jours ou 5 jours jusqu'au 30 septembre 2024, en fonction de son emploi du temps par mail : [gest.0300950v@ac-montpellier.fr](mailto:gest.0300950v@ac-montpellier.fr) ou courrier auprès du Secrétariat Hébergements – Aides - Régie D001

- Un élève externe peut manger occasionnellement au restaurant scolaire (moins de 3 jours par semaine) sur réservation.

**RESPONSABLE FINANCIER DE L'ÉLÈVE**

Nom :  Prénom :

Né(e) le .... / .... / ..... à ..... (....) **indiquez le Département**

Adresse postale : .....  
.....

Mail pour l'envoi des factures et documents : .....@.....

**INFORMATIONS BANCAIRES DU RESPONSABLE FINANCIER**

**Coller ou scotcher un RIB lisible ici (Ne pas l'agrafer)**

A ....., le ...../...../2024

Signature du responsable financier,

**Tarifs au verso**  
➔