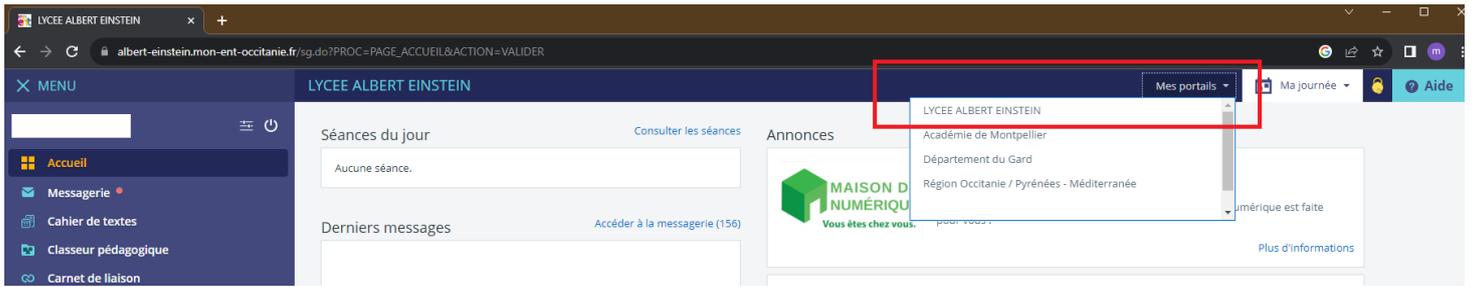
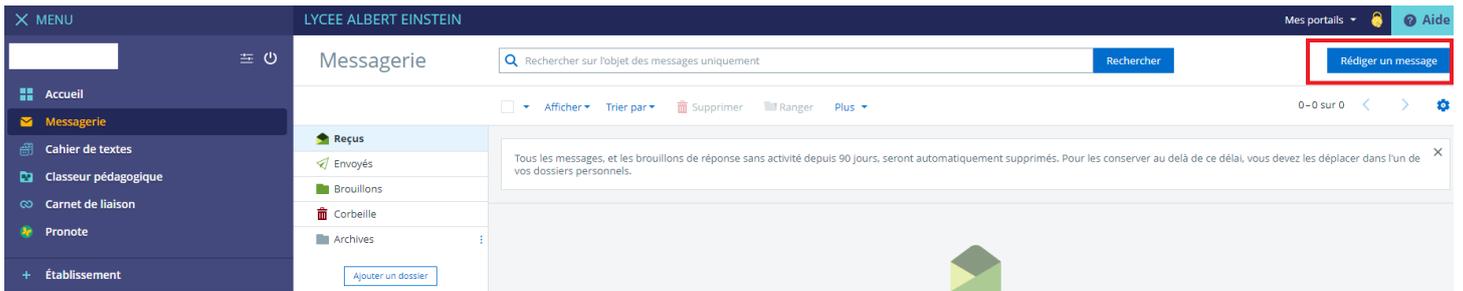


# MESSAGERIE

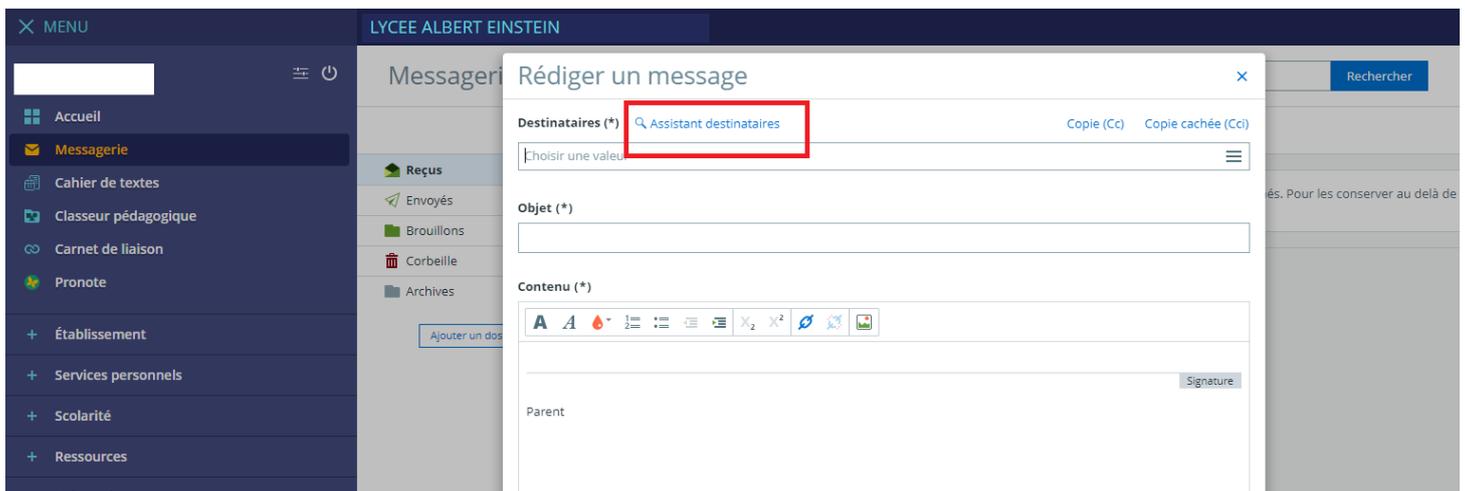
Lorsque vous êtes dans votre ENT, si rien n'apparaît, cliquez sur **Mes portails** et choisissez le **LYCÉE ALBERT EINSTEIN**



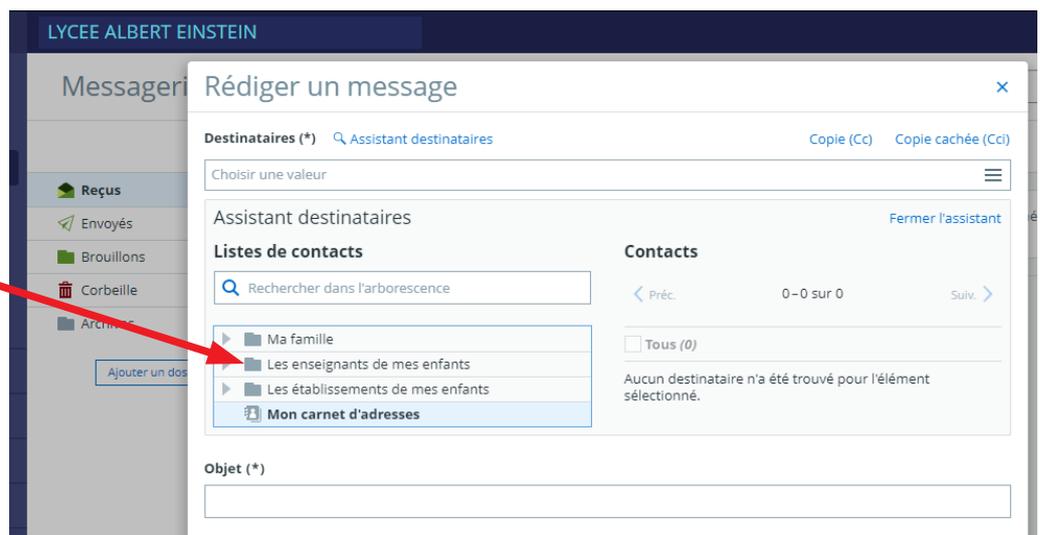
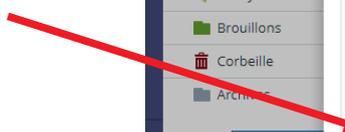
Ensuite choisissez **Rédiger un message**



Cliquez sur **Assistant destinataires**



Ensuite vous pouvez sélectionner soit les enseignants, soit ... en cliquant sur



Lorsque vous avez choisi votre destinataire il apparaît ici. Pensez à fermer l'assistant.

Rédiger un message

Destinataires (\*) Assistant destinataires Copie (Cc) Copie cachée (Cci)

Choisir une valeur

Objet (\*)

**Pensez à mettre dans l'objet le nom, prénom et classe de votre enfant**

Contenu (\*)

Brouillon enregistré Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 8/5000

Ajouter un fichier Porte-documents

Glissez ici les fichiers à ajouter  
OU  
Sélectionner des fichiers

10 fichiers max. 5 Mo max par fichier.

Supprimer le brouillon Envoyer le message

**Pensez à envoyer le message**

### Attention

Si vous ne voulez répondre qu'à l'expéditeur du message Cliquez sur répondre.

Répondre

à donnée selon les

Répondre à tous

Si vous voulez répondre à tous les destinataires, cliquez sur répondre à tous.